

MATRÍCULA ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

Datos del alumnado	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
	TELÉFONO	NIF/PASAPORTE/NIE	Nº SEGURIDAD SOCIAL	FECHA NACIMIENTO	
	LOCALIDAD NACIMIENTO	PROVINCIA NACIMIENTO	PAIS NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
	DOMICIO: CALLE O PLAZA	Nº Esc. Piso Letra		C.POSTAL	
	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO			

Alumnado menor de Edad	APELLIDOS Y NOMBRE MADRE/TUTORA	NIF/PASAPORTE/NIE	TELÉFONO
	APELLIDOS Y NOMBRE PADRE/TUTOR	NIF/PASAPORTE/NIE	TELÉFONO

ESTUDIOS APORTADOS	SEGURO ESCOLAR
ACCESO A SEGUNDO CURSO DESDE	SITUACIÓN LABORAL

¿Se matricula por primera vez en este centro?	FAMILIA NUMEROSA	%
¿Repite el mismo curso?	DISCAPACIDAD	%
¿Está exento del pago del Seguro escolar?		

LOGSE	LOE	PLANES FORMATIVOS/ BLOQUE COMÚN LOE (federaciones)
NIVEL I :	CICLO INICIAL:	NIVEL I
NIVEL II		
NIVEL III	CICLO FINAL:	NIVEL II:

SI REPITE CURSO PONER EL NOMBRE DE LOS MÓDULOS PENDIENTES

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA	
<input type="checkbox"/>	Haber superado las pruebas de carácter específico.
<input type="checkbox"/>	Haber superado el Primer Nivel del Plan Formativo de la Especialidad correspondiente
<input type="checkbox"/>	Copia de impreso normalizado 046/A1 debidamente mecanizado por la entidad Bancaria

Quedo enterado/a de que esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable, así como del conocimiento de las cláusulas de protección de datos que se detallan en el reverso.

En Avilés a de de 20

Firma del interesado

Firma del tutor/a legal

Sello del centro

F-05.01.01
Edición del formato: 04
Fecha: 01/07/2023

INSTRUCCIONES PARA MATRÍCULA

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Complimentar con fecha y firma.
- Indicar uso de imágenes.
- Indicar autorización de información académica a mayores de 18 años.

DOCUMENTACIÓN

ALUMNOS NUEVOS EN EL CENTRO

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **1 fotografía** (con el nombre y apellidos escritos por detrás)
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo).
- **Resguardo del ingreso de tasas 046 debidamente mecanizado o con número de seguimiento.**
- **Fotocopia DNI** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)
- **Certificado de notas** (alumnado que no ha solicitado la admisión en el centro)

ALUMNOS DEL CIFP

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Secretaría o descargar en la web del CIFP).
- **Cumplimentar con fecha y firma.**
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo)
- **Resguardo del ingreso de tasas 046 debidamente mecanizado o con número de seguimiento.**

PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- Solamente menores de 28 años.
- IMPORTE: 1,12 €.
- El pago se efectuará exclusivamente en metálico y por el importe exacto en el momento de matriculación.
- Se extenderá justificante de pago.

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (EXTRACTO FAMILIAS, REPRESENTANTES LEGALES Y ALUMNADO)

El CIFP DEL DEPORTE, institución educativa con domicilio en Avilés Avenida de Lugo 27A, con CIF: S3300072J, con el fin de adaptarse a la legislación en materia de Protección de Datos, procede por este medio a informarles, en su caso, a pedirse su consentimiento, del tratamiento que en el centro se hará con los datos que sean proporcionados por diferentes medios por el personal de la Comunidad Educativa.

1) DATOS DEL ALUMNO. Serán incorporados con carácter general a los ficheros siguientes con fines educativos:

- 1.1 Ficheros sobre la matrícula (custodiado en secretaría)
- 1.2 Expedientes académicos (custodiados en secretaría)
- 1.3 Fichero de medidas correctoras, cuando proceda (custodiado en Jefatura de Estudios)
- 1.4 Plataforma SAUCE (con responsabilidad institucional, Consejería de Educación y Cultura)
- 1.5 Plataformas de uso educativo internas en el centro Moodle, Google Drive, o cualquier otra decidida por el profesorado, con uso exclusivamente educativo y sin utilizar datos relacionados con información sensible.
- 1.6 Fichero de imágenes. Al tratarse de uno de los apartados más sensibles conviene realizar dos aclaraciones

1.6.1. El centro dispone de cámaras de seguridad que almacenan imágenes durante 5 días. La grabación de estas imágenes es absolutamente necesaria y el hecho de pertenecer a esta Comunidad Educativa implica que cualquier persona puede aparecer en las filmaciones. Solamente se graban los espacios comunes y el acceso a las imágenes queda restringido al Equipo Directivo en casos de incidencias graves ante las cuales se podrán ceder a terceros contemplados en la propia ley (policía, juzgado o fiscalía, por ejemplo, que deberán requerirlo por escrito).

1.6.2. Las imágenes relacionadas con actividades desarrolladas dentro o fuera del centro se podrán incorporar a la página web y/o a medios escritos de elaboración propia tales como revistas escolares, dípticos informativos, etc. También podrá autorizarse la difusión de imágenes en los medios de comunicación con finalidad divulgativa o promocional del centro. **Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal familiar y a la propia imagen, la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre el protección de datos de carácter personal y el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679; el uso de estas imágenes necesita del CONSENTIMIENTO EXPRESO de las personas o de sus representantes legales caso de ser menores de edad. Por ello les pedimos que marquen lo que corresponda:**

AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

NO AUTORIZO EL USO DE IMÁGENES

2) OTRA DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO. Para el necesario funcionamiento del centro se utilizará una gran variedad de documentos que a los presentes efectos no tendrán la consideración de ficheros pero que estarán sometidos a la protección necesaria de los datos que contenga. Los diferentes registros personales del profesorado, las actas de los órganos colegiados, los informes emitidos, las pruebas escritas, los trabajos del alumnado, o cualquier otro documento que se genere y que utilice datos contenidos en los ficheros anteriores, tendrán la confidencialidad necesaria y serán custodiados por la persona responsable con el máximo celo y rigor, comunicando a la dirección del centro con la máxima urgencia cualquier incidencia que pueda comprometer la información sensible contenida en dicha documentación.

3) PARA ALUMNADO MAYOR DE 18 AÑOS:

Autorizo a mi familia a recibir información sobre mis datos académicos: SÍ NO*

IMPORTANTE: Se recomienda la lectura del Informe 0441/2015 de la Agencia Española de Protección de Datos, de acceso por los padres a las calificaciones escolares de hijos mayores de edad: "en cuanto al mayor de edad residiera con sus progenitores y éstos corriese a cargo de los gastos familiares, cabría considerar que existe una presunción favorable a la aplicación de estas normas como legitimadoras del acceso a las calificaciones."

4) ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL CENTRO. Se especifican a continuación los datos más relevantes con objeto de insistir en que con su firma está aceptando nuestra política de Protección de Datos en los términos expuestos en los apartados anteriores y los contenidos en el resumen que les mostramos a continuación:

NOTA: Este tratamiento de datos se resume en el cuadro siguiente, donde se le solicita su consentimiento expreso en los términos indicados anteriormente, POR LO QUE DEBERÁ PROCEDER A FIRMAR EN EL LUGAR INDICADO. Si desea acceder al documento completo sobre protección de datos en el centro puede hacerlo en nuestra página web www.cifpdeldeporte.com

Responsable del tratamiento de los datos	CIFP DEL DEPORTE
Finalidad del tratamiento	Realizar la tarea educativa y de formación diaria con las mismas garantías de calidad y poder complementar la misma en coordinación con otros servicios según las necesidades detectadas. Divulgar el trabajo realizado y promocionar el centro de acuerdo con los términos aceptados anteriormente expuestos.
Procedencia de los datos	Impresos de matrícula / solicitudes de admisión Imágenes de las cámaras de seguridad y las tomadas por miembros de la Comunidad Educativa en actividades de carácter educativo desarrolladas dentro o fuera del centro.
Encargado del tratamiento	Personal del centro, cada uno en el ámbito de sus competencias.
Cesión de datos	Podrán ser cedidos a terceros siempre que la finalidad sea contribuir a mejorar la atención del alumnado y, en su caso con el debido consentimiento, la imagen del centro y del trabajo realizado en el mismo
Derechos	Puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición), de limitación del tratamiento y derecho al olvido, enviando un correo a cifpdeldeporte@educastur.org

D/Dña _____ con DNI _____ alumno/a de _____, HE SIDO INFORMADO/A Y ACEPTO la Política de Protección de Datos del CIFP DEL DEPORTE (Avilés). Y para ello, firmo el presente documento en Avilés a _____ de _____ de 20__

Firmado:

(Nombre y apellidos) _____

F-05.01.01
Edición del formato: 04
Fecha: 01/07/2023